

**Wzór umowy**

**UMOWA o świadczenie usług nr...**

w ramach projektu Grant Agreement: 101083509 oraz FENG.02.22-IP.02-0002/23  
(dalej: „Umowa”)

zawarta w Warszawie w dniu... r. pomiędzy:

..... z siedzibą w ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

.....

uprawniony/ą do reprezentacji ..... stosownie do pełnomocnictwa....., wraz z wydrukiem informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 685 ze zm.) stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.

zwanym w dalszej części Umowy „**Usługodawcą**” reprezentowanym przez:

a

..... z siedzibą w ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

.....

uprawnionego/ą do reprezentacji ..... stosownie do treści informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1683, z późn zm.) stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (...-...), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., PESEL .....

Aktualna informacja z CEIDG stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

zwanym w dalszej części umowy „**Usługobiorcą**” lub „**Przedsiębiorcą**” łącznie zwanymi w dalszej części „**Stronami**”, a każda z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane dużą literą, niezdefiniowane w Umowie, mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie świadczenia usług aktualnym na dzień podpisania Umowy w ramach projektu Europejski Hub Innowacji Cyfrowych na Mazowszu (Mazovia EDIH), zwanym dalej „**Regulaminem**”, dostępnym na stronie internetowej <https://mazovia-edih.pl/> w projekcie pn. Europejski Hub Innowacji Cyfrowych na Mazowszu. „**Projekt**” oznacza projekt pod nazwą „**Mazovia EDIH**”, który jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu Cyfrowa Europa realizowanego w latach 2021-2027 (nr Umowy grantowej z KE: 101083509 – Mazovia EDIH – DIGITAL-2021-EDIH-01) oraz współfinansowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie na rzecz Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, działanie FENG.02.22 Współfinansowanie działań EDIH w ramach 2 Priorytetu Środowisko sprzyjające innowacjom (nr Umowy o dofinansowanie z PARP FENG.02.22-IP.02-0002/23).

Strony uzgadniają co następuje:

## PREAMBUŁA

Umowa określa zasady uczestnictwa Przedsiębiorcy w Mazovia EDIH i reguluje zasady związane z udzieleniem przez Partnera wiodącego w ramach Projektu pomocy w formie pomocy *de minimis* oraz reguluje zasady pokrycia 50% wartości kosztów usług z Programu Europa Cyfrowa, które nie są objęte regułami pomocy *de minimis*.

## § 1

### OKREŚLENIA I SKRÓTY

1. **EDIH** – należy przez to rozumieć Europejski Hub Innowacji Cyfrowych, wybrany w ramach konkursu Komisji Europejskiej w ramach programu pn. Digital Europe Programme (DIGITAL), zwanego także „**Programem Europa Cyfrowa**”.
2. **Mazovia EDIH** – to Europejski Hub Innowacji Cyfrowych na Mazowszu, utworzony przez konsorcjum 10 instytucji oferujących wsparcie w procesie transformacji cyfrowej. Skład konsorcjum: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP (**dalej: „Partner wiodący”**) oraz Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki; Sieć Badawcza Łukasiewicz –

- Instytut Tele- i Radiotechniczny; Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji; Politechnika Warszawska; Uniwersytet Warszawski; IDEAS NCBR sp. z o. o.; Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.; FoundingBox Accelerator sp. z o. o.; Polska Izba Gospodarcza Zaawansowanych Technologii IZTECH (**dalej: „Partnerzy”**). Szczegółowa lista kontaktowa do wszystkich instytucji stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu Dane i lokalizacja Partnera wiodącego i Partnerów Mazovia EDIH;
3. **Pomoc de minimis** - oznacza pomoc osobnej kategorii pomocy publicznej, która z założenia nie zakłóca konkurencji rynku i która udzielana jest na zasadach określonych z właściwym na dzień weryfikacji rozporządzeniem w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. lub Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.).
  4. **Usługa** – usługa świadczona w celu wsparcia procesu transformacji cyfrowej Przedsiębiorcy. Specyfikacja dostępnych usług wraz z cennikiem (tj. Katalog Usług) stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
  5. **Usługodawca** – Partner lub Partner wiodący, należący do konsorcjum 10 instytucji, świadczący usługi doradcze i/lub szkoleniowe i/lub biznesowe na rzecz Przedsiębiorcy w ramach Mazovia EDIH.
  6. **Przedsiębiorca (lub Usługobiorca)** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (MŚP) w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.), prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, który aplikuje do Mazovia EDIH poprzez Zgłoszenie. Oświadczenie o aktualności danych i złożonych oświadczeń stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy
  7. **Regulamin** – regulamin świadczenia usług w ramach Mazovia EDIH.
  8. **Zgłoszenie** – zgłoszenie do realizacji usługi składane przez Przedsiębiorcę do Sieci Badawczej Łukasiewicz – Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
  9. **Dokumenty zgłoszeniowe** - dokumenty określone w **Załączniku nr 5** do Regulaminu, niezbędne do przedłożenia na etapie oceny formalnej.
  10. **Katalog Usług** – katalog zawierający specyfikację i cennik usług dostępny na stronie <https://mazovia-edih.pl/> oraz stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
  11. **Dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
  12. **Umowa** – umowa o świadczenie usług między Przedsiębiorcą a Partnerem/Partnerem wiodącym realizującym Usługę w ramach Mazovia EDIH.
  13. **DMA** – Digital Maturity Assessment – Ocena dojrzałości cyfrowej Przedsiębiorcy przeprowadzona na podstawie badania ankietowego przygotowanego przez Komisję Europejską.
  14. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzule informacyjne Usługodawcy i Przedsiębiorcy, w tym zakresie, stanowią **Załącznik nr 9 i 10** do Umowy.

15. „**Rozporządzenie PARP-FENG**” - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U z 2022 r., poz. 2510) ;
16. **Dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy** - dokumenty określone w **Załączniku nr 6** do Regulaminu, niezbędne na etapie zawierania Umowy z Przedsiębiorcą.
17. **Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis** – dokument stanowiący **Załącznik nr 7** do Regulaminu, wydawany w oparciu o warunki wskazane w Rozporządzeniu PARP-FENG. Za dzień udzielenia wparcia uznaje się datę podpisania Umowy.

## §2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługodawca przyjmuje do wykonania następująca/e usługę/usługi wybraną/ wybrane przez Przedsiębiorcę:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....(zwanej/zwanych dalej „**Usługą**” lub „**Usługami**”).  
Szczegółowy opis Usługi stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, w którym określono także harmonogram czasowy Usługi, dane osób zaangażowanych w realizację wraz z ich kwalifikacjami oraz pełnionymi rolami. Usługa realizowana jest przez Usługodawcę w ramach programu Europejski Hub Innowacji Cyfrowych na Mazowszu (nr wniosku FENG.02.22-IP.02-0002/23 organizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach: II Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) oraz umowy z Komisją Europejską w ramach umowy “Grant Agreement 101083509-Mazovia EDIH - Digital-2021-EDIH-01” (CNECT.A - Artificial Intelligence and Digital Industry, A.4 - Digital Transformation of Industrial Ecosystems).
2. Usługa realizowana będzie przez ....., któremu Partner Wiodący, powierzył realizację Usług.
3. Usługodawca przeprowadzi z Przedsiębiorcą ocenę dojrzałości cyfrowej (DMA) zgodnie z postanowieniami Regulaminu, a Przedsiębiorca zobowiązuje się do wzięcia udziału w takiej ocenie. Ocena dojrzałości cyfrowej przeprowadzona zostanie w formie badania ankietowego.
4. Przedsiębiorcy udzielane jest wsparcie, w postaci sfinansowania kosztów Usług, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do współpracy z Usługodawcą, Partnerem wiodącym, Instytucją Pośredniczącą, Komisją Europejską oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Mazovia EDIH.

## §3

### FINASOWANIE I ROZLICZENIE USŁUG

1. Wartość Usługi/Usług, realizowanej/ realizowanych w ramach Umowy, wynosi \_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_ ) netto, tj. bez podatku od towarów i usług (podatek VAT), a w podziale na poszczególne Usługi:
  - a).....

- b) .....
- c) .....
2. Finansowanie kosztów Usługi obejmuje wartość netto tej Usługi, tj. bez podatku VAT.
  3. Jeżeli zaistnieje konieczność pokrycia równowartości podatku VAT przez Przedsiębiorcę, Przedsiębiorca niezwłocznie pokryje kwotę odpowiadającą równowartości podatku VAT od tej Usługi, zgodnie z ust. 4 poniżej. Przedsiębiorca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do uregulowania równowartości podatku od VAT, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Środki, o których mowa powyżej, należy wnieść wyłącznie w formie pieniężnej, ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.
  4. Płatność przez Przedsiębiorcę kwoty odpowiadającej równowartości podatku VAT, o której mowa w ust. 3 powyżej, następuje na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego wystawionego przez Usługodawcę, w terminie i na rachunek bankowy wskazane w tym dokumencie, w oparciu o zatwierdzony protokół odbioru danej Usługi, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy.
  5. W ramach realizacji Umowy, Usługodawca świadczy na rzecz Przedsiębiorcy Usługę nieodpłatnie, udzielając tym samym Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* w imieniu Partnera wiodącego zgodnie z rozporządzeniem PARP-FENG do łącznej kwoty \_\_ zł (słownie: \_\_), netto.
  6. Koszt Usługi/Usług pokryty z Programu Europa Cyfrowa w ramach Grant Agreement nr 101083509 stanowi kwotę ..... zł.
  7. Wartość udzielonej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* stanowi 50% wartości Usługi netto. Pozostałe 50% wartości Usługi pokryte zostanie z Programu Europa Cyfrowa w ramach Grant Agreement nr 101083509 i nie jest objęte regułami pomocy *de minimis*.
  8. Rozliczenie Usługi będzie następowało w szczególności na podstawie protokołów odbioru Usługi (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy) i dokumentacji technologicznej między Przedsiębiorcą a Usługodawcą, zgodnie z postanowieniami § 5 i 6 Umowy. W przypadku skorzystania przez Przedsiębiorcę z usługi szkoleniowej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do wypełnienia karty wykazu uczestników korzystających z Usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Umowy i przedłożenia dokumentu do Usługodawcy razem z protokołem odbioru Usługi.

## §4

### OŚWIADCZENIA PRZEDSIĘBIORCY

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Usługodawcą i jego ekspertami w celu realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że jest *mikro, małym lub średnim* przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1 z późn. zm.);
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest podmiotem:
  - 1) wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);

- 2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.);
  - 3) co do którego zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary(tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.);
  - 4) wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art.1 ust. 2, 3 i 5 Rozporządzenia nr 651/2014;
  - 5) wobec którego istnieją okoliczności i podstawy do orzeczenia zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
  - 6) przedsiębiorcą będącym osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 7) przedsiębiorcą niebędącym osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 6);
  - 8) co do którego zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.).
4. Przedsiębiorca oświadcza, ponadto, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z:
- (i) Usługodawcą, (ii) którymkolwiek Partnerem Mazovia EDIH, Partnerem Wiodącym, lub (iii) osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Usługodawcy/jakiegokolwiek Partnera Mazovia EDIH lub osobami wykonującymi w imieniu Usługodawcy/jakiegokolwiek Partnera Mazovia EDIH czynności związanych z realizacją Usług w ramach Projektu, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:
- 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - 4) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że nie korzysta z usług Partnerów i Partnera wiodącego w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy *de minimis* wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

6. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego treść oraz zobowiązuje się do jego stosowania.
7. Przedsiębiorca dostarczył Usługodawcy dokumenty niezbędne do oceny formalnej, zgodnie z listą wskazaną w Załączniku nr 5 do Regulaminu. Dokumenty te zostały zweryfikowane przez Usługodawcę pod względem kompletności. Przedsiębiorca oświadcza, że informacje i oświadczenia zawarte w dokumentacji, o której mowa powyżej są prawdziwe, co potwierdza Załącznik nr 4 do Umowy *Oświadczenie o aktualności danych i złożonych oświadczeń*. Przedsiębiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca zdecydował się zawrzeć Umowę polegając na oświadczeniach Przedsiębiorcy złożonych w w/w dokumentacji i w Umowie, przy założeniu ich prawdziwości, rzetelności i kompletności. W celu uniknięcia wątpliwości oświadczenia i zapewnienia Przedsiębiorcy mają charakter gwarancyjny i nie są zależne od rzeczywistej wiedzy Usługobiorcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wiązałyby się ze zmianą treści złożonych informacji i oświadczeń zawartych w dokumentacji, o której mowa w ust. 7, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Usługodawcy.
9. Przedsiębiorca oświadcza, że zobowiązuje się uczestniczyć w bezpłatnym, obowiązkowym ponownym badaniu DMA zgodnie z zapisami Regulaminu (§ 7 ust.13, § 9 ust.4.).

### §5

#### ORGANIZACJA PRZEBIEGU PRACY

1. Do kontaktów roboczych oraz wszelkich ustaleń organizacyjnych związanych z realizacją Umowy, a niestanowiących istotnych zmian warunków Umowy, Strony wyznaczają:
  - a) ze strony Usługodawcy: imię i nazwisko..., e – mail.... tel....
  - b) ze strony Przedsiębiorcy: imię i nazwisko..., e – mail.... tel....
2. Strony ustalają, iż osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy są:
  - a) ze strony Usługodawcy: imię i nazwisko..., e – mail.... tel....
  - b) ze strony Przedsiębiorcy: imię i nazwisko..., e – mail.... tel....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy. Niemniej jednak, w przypadku zmiany, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, powiadomić o niniejszym fakcie drugą Stronę. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu lub osoby wyznaczonej do kontaktu doręczenie na poprzedni adres lub do poprzedniej osoby uznaje się za skuteczne.
4. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób wskazanych przez każdą ze Stron jako osoby właściwe do zawarcia lub wykonania Umowy, w tym do kontaktu. Każda ze Stron oświadcza, że przekaze osobom wymienione w ust. 1 informacje dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określone odpowiednio w **Załącznikach 9 i 10** do Umowy.

5. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przedsiębiorcy o zmianach w harmonogramie realizacji Usługi lub przeszkodach w realizacji, w tym jej terminowym wykonaniu.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o wszelkich przeszkodach w udziale, korzystaniu z Usługi.
7. W przypadku realizacji Usługi stacjonarnie, Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących w miejscu wykonywania Usługi, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie a w szczególności przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, wszelkich regulaminów i innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w miejscu wykonywania Usługi oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa).

## **§6 TERMIN I ODBIÓR PRAC**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu zakończenia realizacji wszystkich Usług, na które został zakwalifikowany Przedsiębiorca oraz wywiązania się przez Strony z realizacji wszystkich postanowień Umowy, w tym zobowiązań określonych w § 8 Umowy.
2. Wywiązanie się przez Strony z postanowień Umowy potwierdzone zostanie odpowiednią dokumentacją, w szczególności:
  - a) Protokołami odbioru Usług;
  - b) Formularzami oceny dojrzałości cyfrowej DMA;
  - c) Ankieta monitorującą jakość Usług/Usługi
  - d) Dokumentacją technologiczną (jeśli dotyczy);
  - e) Materiałami szkoleniowymi (jeśli dotyczy - usługa szkoleniowa);
  - f) Wykazem uczestników korzystających z usługi (jeśli dotyczy - usługa szkoleniowa);
  - g) Inną dodatkową dokumentacją niezbędną do potwierdzenia wywiązania się Stron z postanowień Umowy (jeśli dotyczy).
3. Realizacja Usług nastąpi w terminach wskazanych w **Załączniku nr 3** do Umowy.
4. Wykonanie Usługi potwierdzone zostanie poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru Usługi, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji usługi. Do podpisania protokołów odbioru upoważnione są osoby wskazane w §5 ust. 2 Umowy.
5. Jeżeli Przedsiębiorca nie odbierze Usługi zgodnie z procedurą określoną powyżej, z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, Usługodawca ma prawo sporządzić jednostronny protokół odbioru Usługi, który stanowi podstawę do dokonania rozliczenia wykonania Usługi.
6. Momentem zakończenia realizacji Usługi jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru Usługi lub sporządzenie jednostronnego protokołu w przypadku określonym w ust. 5.



## §7 POMOC DE MINIMIS

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy, Usługa jest dla Przedsiębiorcy nieodpłatna, a 50% wartości kosztów Usługi stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy. Zasady udzielenia pomocy oraz dopuszczalne limity pomocy *de minimis* określa właściwe na dzień zawarcia umowy Rozporządzenie w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (zwane dalej „**Rozporządzeniem PARP-FENG**”).<sup>1</sup>
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* oraz Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* (zgodnie z **Załącznikami nr 5b i 5c** do Regulaminu).
4. Po podpisaniu Umowy Usługodawca wystawi Przedsiębiorcy Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w imieniu Partnera wiodącego (zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do Regulaminu) na łączną kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. Zawierając Umowę Przedsiębiorca oświadcza, że jego sytuacja, od dnia złożenia dokumentów niezbędnych do udziału w Projekcie i do zawarcia Umowy na podstawie, których został zakwalifikowany do Mazovia EDIH, nie uległa zmianie. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wiązałyby się ze zmianą treści złożonych dokumentów, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Usługodawcy pod rygorem zwrotu wartości udzielonej Pomocy *de minimis* wraz z odsetkami, o których mowa w § 12 ust. 4 lit. b) Umowy.
6. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca nie może uzyskać Pomocy *de minimis* ani uczestniczyć w działaniach Mazovia EDIH objętych finansowaniem kosztów Usługi z Programu Europa Cyfrowa w ramach Grant Agreement.
7. W przypadku, gdyby na podstawie złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów niezbędnych do udziału w Mazovia EDIH i do zawarcia Umowy zawierających nieprawdziwe informacje, doszło do udzielenia Pomocy *de minimis* niezgodnie z warunkami określonymi we właściwym rozporządzeniu w zakresie udzielania Pomocy *de minimis* obowiązującym na dzień zawarcia Umowy, Przedsiębiorca na pierwsze wezwanie uprawnionego w tym zakresie podmiotu, w terminie w tym wezwaniu wskazanym, zwróci wartość udzielonej Pomocy *de minimis* oraz wartość udzielonego wsparcia z Programu Cyfrowa Europa w ramach Grant Agreement, wraz z odsetkami, o których mowa w § 12 ust. 4 Umowy. Usługodawca, może ponadto dochodzić od Przedsiębiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## §8 MONITOROWANIE I KONTROLA ORAZ DZIAŁANIA PROMOCYJNE

1. Zgodnie z wymogami Mazovia EDIH Przedsiębiorca podlega procesowi monitoringu, ewaluacji i oceny również po zakończeniu realizacji Usługi.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) Albo

Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

2. W zakresie realizacji Umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanym przez Usługodawcę, Partnera wiodącego, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (Instytucję Pośredniczącą), Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usługi, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z realizacją Umowy i na każde wezwanie uprawnionego podmiotu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez podmiot uprawniony do monitoringu realizacji Usługi na każdym etapie jej wykonania;
  - 3) poddać kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, do uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez uprawnione instytucje;
  - 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową.
  - 5) przedstawić właściwym podmiotom uprawnionym do realizacji kontroli/monitoringu wszelkie niezbędne dokumenty, wyjaśnienia, dowody, oświadczenia we wskazanym przez te podmioty zakresie na każde wezwanie uprawnionego podmiotu w terminie i w sposób wskazany w wezwaniu;
  - 6) dokonać wszelkich innych czynności faktycznych lub prawnych, niezbędnych na potrzeby działań kontrolnych i monitoringowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do współpracy z Usługodawcą w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Usługi.
5. Ponadto Przedsiębiorca wyraża zgodę na podejmowanie przez Usługodawcę wszelkich działań informacyjno-promocyjnych, w których będzie informować o udziale Przedsiębiorcy w Projekcie. Zgoda ta obejmuje również pozostałych Partnerów Mazovia EDIH.
6. W zakresie realizacji Umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się współpracować z Usługodawcą, Partnerem Wiodącym, Komisją Europejską, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji realizacji Umowy. Współpraca w zakresie ewaluacji realizacji Umowy i Usług polegać będzie w szczególności na uzupełnieniu ankiety oceniającej jakość wykonanej Usługi. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wypełnienia ankiety monitorującej jakość Usługi (zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do Umowy) i załączenia do protokołu odbioru Usługi (**Załącznik nr 6** do Umowy)
7. Przedsiębiorca, zobowiązany jest do realizowania obowiązków w zakresie postanowień niniejszego paragrafu, pomimo zrealizowania Usługi lub rozwiązania Umowy przez cały okres, o którym mowa w ust.1 powyżej.
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących otrzymanej Pomocy *de minimis* zgodnie z aktualnym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*<sup>2</sup> (dalej „Podręcznik”) od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia realizacji Usługi/ Usług; co najmniej poprzez:

<sup>2</sup> <https://en.parp.gov.pl/component/content/article/84344:podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji-dowiedz-sie-wiecej>

- a) oznaczenie miejsca realizacji Usługi/ Usług poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedsiębiorcy minimum jednego plakatu, zgodnie z opisem w punkcie 9.8, 9.10, 9.11 Podręcznika;
  - b) zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Przedsiębiorcy pod adresem: ....., zgodnie z opisem w punkcie 11 Podręcznika (jeżeli Przedsiębiorca posiada własną stronę internetową).
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany wykazać spełnienie obowiązków wynikających z wyżej opisanego zobowiązania załączając do protokołu odbioru Usług (**Załącznik nr 6** do Umowy) zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu o którym mowa w ust.8 lit.a) i zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenia na stronie internetowej o której mowa w ust. 8 lit.b).

## §9

### KLAUZULA POUFNOŚCI INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej poufności przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Usługi wszelkie przekazane im przez drugą stronę informacje poufne, w szczególności techniczne i technologiczne, handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne i organizacyjne oraz inne posiadające wartość gospodarczą dotyczące przedsiębiorstwa danej Strony i zobowiązują się nie wykorzystywać poufnych informacji odnoszących się do Umowy (w szczególności cele badawcze, metodologia, wnioski, wyniki, materiały) dla jakichkolwiek celów innych niż wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie obejmuje informacji, co do których Strony są w stanie udowodnić, że:
  - a) w momencie ich przekazania były one publicznie znane lub stały się publicznie znane później, przy czym to ostatnie nastąpiło bez udziału drugiej Strony;
  - b) zostały one legalnie uzyskane od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji;
  - c) były one własnością publiczną zanim zostały upublicznione przez drugą Stronę, obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub decyzji/orzeczeń organów publicznych lub sądów,
3. Strony zgodnie postanawiają, że bez pisemnej zgody drugiej Strony nie wolno im ujawniać żadnych materiałów badawczych bądź wyników, jak również, że nie wolno im ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez daną Stronę upoważnione do ich uzyskania.
4. Strony podejmą w rozsądnym zakresie środki ostrożności, aby zapewnić, iż poufne informacje nie zostaną ujawnione bez odpowiednich upoważnień.
5. Strony zapewnią, że ich pracownicy uczestniczący w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 Umowy, podlegają takiemu samemu zobowiązaniu do zachowania poufności jak Strony.

## §10

### SIŁA WYŻSZA

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie występujące poza kontrolą Strony, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze stron jej zobowiązań wynikających z Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach.

3. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Stron wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez jedną ze stron z powodu siły wyższej, zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

## §11 DANE OSOBOWE

1. Każda ze Stron oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych Pracowników wskazanych w Umowie (tj. osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Umowy).
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy i ochrony przed roszczeniami.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
4. Strony Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób realizujących Umowę). Strony oświadczają, że klauzule informacyjne, stanowią **Załącznik nr 9 i 10** do Umowy.
5. Jeżeli w związku z realizacją Mazovia EDIH konieczne będzie uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności, gdy zaistnieją przesłanki określone w art. 26 ust. 1 RODO, Strony przed rozpoczęciem przetwarzania zawrą odrębną umowę w tym przedmiocie.

## §12 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie umożliwił Usługodawcy realizacji Usługi z przyczyn przez niego zawinionych, m.in. poprzez nieudostępnienie materiałów lub infrastruktury niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi;
  - 2) odmówił skorzystania z Usługi lub nie skorzystał z Usługi w wyznaczonym terminie z przyczyn przez niego zawinionych;
  - 3) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 4) nie złożył wyjaśnień/ dokumentów w wyznaczonym przez Usługodawcę terminie;
  - 5) odmawia poddania się kontroli/ monitoringowi;
  - 6) przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty, których obowiązek złożenia wynika z powszechnie

- obowiązujących przepisów prawa lub Umowy albo ich złożenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Usług/Usługi albo zachodzi uzasadnione podejrzenie że informacje podane przez Przedsiębiorcę w oświadczeniach złożonych w związku z ubieganiem się o udzielenie finansowania Usługi były nieprawdziwe lub, że Przedsiębiorca zataja informacje, które skutkowałyby nieprzyznaniem mu finansowania i/lub nieudzieleniem mu pomocy.
- 7) w wyniku zmiany okoliczności powołanych przez siebie w dokumentach przedłożonych do Usługodawcy w związku z ubieganiem się o udzielenie finansowania Usługi, w tym o udzielenie Pomocy *de minimis*, w ten sposób, że gdyby okoliczności te zachodziły przed udzieleniem pomocy, finansowanie Usługi nie zostałyby przyznane, przestanie być uprawniony do jej uzyskania;
  - 8) zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 9) znalazł się w sytuacji, z powodu której zachodzi wobec niego podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE z udziałem Przedsiębiorcy;
  - 10) uchyla się lub nie realizuje określonego w § 2 ust. 3 oraz § 4 ust. 9 Umowy zobowiązania do wzięcia udziału w ocenie dojrzałości cyfrowej (DMA);
  - 11) przedstawił dowody, iż wystąpiły inne okoliczności, z powodu których realizacja Umowy jest niemożliwa, niezgodna z prawem lub niecelowa.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony dokonają protokolarnego rozliczenia prac wykonanych do dnia rozwiązania Umowy oraz dokonają stosownej korekty Zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* oraz innych wymaganych umową dokumentów.
  3. W przypadku wycofania finansowania przez Komisję Europejską lub Instytucję Pośredniczącą, Usługodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać sporządzone na piśmie i wystosowane do Przedsiębiorcy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim. Usługodawca nie ponosi wówczas żadnej odpowiedzialności wobec Usługobiorcy.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy, Usługodawca może żądać od Przedsiębiorcy zwrotu otrzymanego wsparcia poprzez wpłatę na rachunek bankowy Usługodawcy kwoty całkowitej stanowiącej wartość świadczenia Usługi w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Przedsiębiorcy, wraz z odsetkami, które wynoszą:
    - a. od kwoty pokrytej z Programu Europa Cyfrowa, o której mowa w § 3 ust. 7 – półtora punktu procentowego powyżej stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w jego głównych operacjach refinansowanych w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w którym ma nastąpić spłata, liczone od dnia zawarcia Umowy do dnia ich zwrotu dokonanego przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowym Usługodawcy<sup>3</sup>;
    - b. od kwoty udzielonej pomocy *de minimis*, o której mowa w § 3 ust.6 – w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od dnia zawarcia Umowy do dnia ich zwrotu dokonanego przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy Usługodawcy.

<sup>3</sup> Strona publikacji stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w jego głównych operacjach refinansowanych:

[https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/key\\_ecb\\_interest\\_rates/html/index.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/key_ecb_interest_rates/html/index.en.html)

5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4 powyżej przysługuje Usługodawcy, również gdy Umowa nie została rozwiązana, w przypadku powzięcia przez Partnera wiodącego lub Usługodawcę wiedzy, że informacje podane przez Przedsiębiorcę w dokumentacji/oświadczeniach złożonych w celu uzyskania finansowania Usługi, w tym z Dokumentami zgłoszeniowymi o udzielenie Pomocy *de minimis* były nieprawdziwe lub, że Przedsiębiorca zataja informacje, które skutkowałyby nieudzieleniem mu finansowania.

### §13

#### KARY UMOWNE

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany zapłacić Usługodawcy kary umowne w przypadkach, gdy:
  - a) Usługa nie zostanie zrealizowana z winy Przedsiębiorcy, w tym w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy, w wysokości 10% wartości niezrealizowanej Usługi określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
  - b) Umowa ulegnie rozwiązaniu z przyczyn zawinionych przez Przedsiębiorcę, w tym określonych w § 12 ust. 1 pkt 4) - 10) Umowy, w wysokości 10% łącznej wartości Usług/Usługi określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
  - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w całości lub w jakiegokolwiek części, w szczególności określonego w § 2 ust. 3 oraz § 4 ust. 9 Umowy zobowiązania do wzięcia udziału w ocenie dojrzałości cyfrowej (DMA) – w wysokości 10% łącznej wartości Usług/Usługi określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przedsiębiorcę ww. obowiązków w całości lub w części.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne naliczane będą maksymalnie do wysokości 30% łącznej wartości niezrealizowanych Usług/Usługi określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Przedsiębiorcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia naruszenia.
4. Usługodawca niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

### §14

#### WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Prawa autorskie, zarówno osobiste, jak i majątkowe do materiałów i treści szkoleniowych w ramach Usług szkoleniowych świadczonych przez Usługodawcę w ramach realizacji Umowy – niezależnie od formy ich przekazu: pisemne, ustnie, elektronicznie – pozostają wyłączną własnością Usługodawcy, w tym także po zakończeniu Usługi (jeśli dotyczy).
2. W przypadku stworzenia przez Usługodawcę w ramach realizacji Umowy w zakresie dotyczącym Usług doradczych i/lub biznesowych utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Strony zgodnie postanawiają, że każdorazowo wspólnie ustalą, czy, w jakim zakresie i na jakich

zasadach dojdzie do przeniesienia lub udzielenia licencji do praw autorskich do takich utworów, a jeśli okaże się to konieczne – zawrą odrębną umowę (jeśli dotyczy).

## §15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
  - a) Usługodawcy:..... e-mail:
  - b) Przedsiębiorcy:..... e-mail:
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
3. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie wraz z załącznikami zastosowanie znajdują przepisy Regulaminu, które stanowią integralną część Umowy, a także przepisy prawa krajowego i unijnego.
6. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przedsiębiorcy i Usługodawcy (dotyczy Umowy zawartej w wersji papierowej).
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 KC i opatrzone podpisami elektronicznymi kwalifikowanymi. (dotyczy Umowy zawartej w wersji elektronicznej). W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej wyłącza się postanowienia typowe dla formy pisemnej.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz aktualne, w szczególności, że jego status jako MŚP w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
11. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Aktualna informacja z KRS Usługodawcy wraz z kopią pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
  - 2) Załącznik nr 2 – Aktualna informacja z KRS lub CEIDG Przedsiębiorcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres realizowanej Usługi;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności danych i złożonych oświadczeń;
  - 5) Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo przedstawiciela Przedsiębiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy i nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów);
  - 6) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru Usługi;
  - 7) Załącznik nr 7 – Wzór ankiety monitorującej jakość usługi zrealizowanej dla Przedsiębiorcy;

- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz uczestników korzystających z usługi (jeśli dotyczy - usługa szkoleniowa);
- 9) Załącznik nr 9 – Obowiązek informacyjny Usługodawcy;
- 10) Załącznik nr 10 – Obowiązek informacyjny Przedsiębiorcy (jeśli dotyczy).

**Usługodawca:**

**Przedsiębiorca:**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)