

REGULAMIN ŚWIADCZENIA
USŁUG W RAMACH PROJEKTU
EUROPEJSKI HUB INNOWACJI CYFROWYCH NA MAZOWSZU
(MAZOVIA EDIH)

Mazovia EDIH

Wersja 1.0.

Projekt współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu Cyfrowa Europa realizowanego w latach 2021-2027 oraz współfinansowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie na rzecz Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG), działanie FENG.02.22 Współfinansowanie działań EDIH w ramach 2 Priorytetu Środowisko sprzyjające innowacjom (dalej: **Mazovia EDIH**)

Data ogłoszenia: 12 czerwca 2024 r.

Data otwarcia naboru: 12 czerwca 2024 r.

Regulamin został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego. W przypadku zmiany tych przepisów, mających wpływ na treść Regulaminu, niniejszy dokument także będzie podlegał zmianom poprzez jego dostosowanie do wymogów prawa krajowego lub wspólnotowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa lub treścią zawartej Umowy na świadczenie usług w ramach projektu Mazovia EDIH, dalej jako: „Umowa”, rozstrzygać należy na podstawie przepisów prawa lub postanowień tej Umowy. Rozbieżności te nie stanowią podstawy do wysuwania żadnych roszczeń.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Regulamin może podlegać zmianom. O każdej planowanej zmianie Regulaminu wraz z datą wejścia jej w życie Przedsiębiorcy zostaną poinformowani poprzez stosowny komunikat na stronie: <https://mazovia-edih.pl/>, Zmiany Regulaminu będą obowiązywać od dnia określonego w komunikacie.

§ 1

Określenia i skróty

1. **EDIH** – należy przez to rozumieć Europejski Hub Innowacji Cyfrowych, wybrany w ramach konkursu Komisji Europejskiej w ramach programu pn. Digital Europe Programme (DIGITAL), zwanego także Programem Europa Cyfrowa.
2. **Mazovia EDIH** – to Europejski Hub Innowacji Cyfrowych na Mazowszu, utworzony przez konsorcjum 10 instytucji oferujących wsparcie w procesie transformacji cyfrowej. Skład konsorcjum: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP (dalej: „Partner wiodący”) oraz Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki; Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Tele- i Radiotechniczny; Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji; Politechnika Warszawska; Uniwersytet Warszawski; IDEAS NCBR sp. z o. o.; Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.; FundingBox Accelerator sp. z o. o.; Polska Izba Gospodarcza Zaawansowanych Technologii IZTECH (dalej: „Partnerzy”). Szczegółowa lista kontaktowa do wszystkich Partnerów stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu zatytułowanym Dane i lokalizacja Partnera wiodącego i Partnerów Mazovia EDIH;
3. **Pomoc de minimis** - oznacza pomoc osobnej kategorii pomocy publicznej, która z założenia nie zakłóca konkurencji rynku i która udzielana jest na zasadach określonych z właściwym na dzień weryfikacji rozporządzeniem w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. obowiązujące do 30 czerwca 2024 r. i Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. obowiązujące od 1 lipca 2024 r.).
4. **Usługa** – usługa świadczona w celu wsparcia procesu transformacji cyfrowej Przedsiębiorcy. Specyfikacja dostępnych usług wraz z cennikiem (tj. Katalog Usług) stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. **Usługodawca** – Partner lub Partner wiodący, należący do konsorcjum 10 instytucji, świadczący usługi doradcze i/lub szkoleniowe i/lub biznesowe na rzecz Przedsiębiorcy w ramach Mazovia EDIH.
6. **Przedsiębiorca** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (dalej: „MŚP”) w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.), prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, który aplikuje do Mazovia EDIH poprzez Zgłoszenie.
7. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług w ramach Mazovia EDIH.
8. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Partnera /Partnera wiodącego lub Przedsiębiorcy, które uniemożliwiają wykonywanie w całości bądź w części ich zobowiązań wynikających z Regulaminu świadczenia usług Mazovia EDIH, którego nie można przewidzieć oraz któremu nie można zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
9. **Zgłoszenie** – zgłoszenie do realizacji usługi składane przez Przedsiębiorcę do Partnera wiodącego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

10. **Dokumenty zgłoszeniowe** – dokumenty określone w **Załączniku nr 5** do Regulaminu, niezbędne do przedłożenia na etapie oceny formalnej.
11. **Katalog Usług** – katalog zawierający specyfikację i cennik usług dostępny na stronie <https://mazovia-edih.pl/> oraz stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
12. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. **Umowa** – umowa na realizację usługi między Przedsiębiorcą a Partnerem/Partnerem wiodącym realizującym Usługę w ramach Mazovia EDIH.
14. **DMA** – Digital Maturity Assessment – Ocena dojrzałości cyfrowej Przedsiębiorcy przeprowadzona na podstawie badania ankietowego przygotowanego przez Komisję Europejską.
15. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Podstawy prawne

1. Działanie realizowane jest na podstawie:
 - Umowy grantowej z dnia 11 grudnia 2022 r. zawartej pomiędzy Komisją Europejską a Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowym Instytutem Automatyki i Pomiarów PIAP wraz z późniejszymi aneksami, w zakresie realizacji projektu utworzenia i funkcjonowania Europejskiego Hubu Innowacji Cyfrowych dla regionu Mazowieckiego (ang. European Digital Innovation Hub of Mazovia, akronim: Mazovia EDIH), w ramach Programu Cyfrowa Europa realizowanego w latach 2021-2027 (Grant Agreement Nr 101083509 — Mazovia EDIH – DIGITAL-2021_EDIH-01- Initial Network of European Digital Innovation Hubs).

oraz

 - Umowy o dofinansowanie z dnia 19 lutego 2024 r. zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowym Instytutem Automatyki i Pomiarów PIAP, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG), działanie FENG.02.22 Współfinansowanie działań EDIH w ramach 2 Priorytetu Środowisko sprzyjające innowacjom (Umowa o dofinansowanie nr FENG.02.22-IP.02-0002/23-00).

2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami:
 - **„Decyzja wykonawcza UE 2023/1523”** - decyzja wykonawcza Komisji UE 2023/1534 z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie wyboru podmiotów wchodzących w skład początkowej sieci europejskich centrów innowacji cyfrowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/694 (Dz.U.U.E.L.2023.186.33);
 - **„Rozporządzenie ustanawiające Program Cyfrowa Europa”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/694 z dnia 29 kwietnia 2021 r. ustanawiające Program „Cyfrowa Europa” oraz uchylające decyzję (UE) 2015/2240 (Dz.Urz.U.E.L Nr 166, str. 1);
 - **„Rozporządzenie ogólne”** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności,



Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- **„Rozporządzenie ws. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60);
- **„Ustawa wdrożeniowa”** – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
- **„ufp”** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. z 4.07.2023 r.);
- **„ustawa o postępowaniach ws. pomocy publicznej”** – ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.);
- **„Rozporządzenie nr 1407/2013”** - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2013.352.1);
- **„Rozporządzenie nr 2023/2831”** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023 r.);
- **„Rozporządzenie nr 651/2014”** – Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.);
- **„Rozporządzenie nr 2023/1315”** – Rozporządzenie Komisji UE nr 2023/1315 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz rozporządzenie (UE) 2022/2473 uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2023.167.1 z 30.06.2023 r.);
- **„Rozporządzenie PARP-FENG”** - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej „PARP”) pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U z 2022 r., poz. 2510);
- **„FENG”** – Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską z dnia 27 września 2022 r.;
- **„Rozporządzenie ws. zakresu informacji”** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010.53.312 z 2.04.2010 r., z późn. zm.);



- **„Rozporządzenie ws. zakresu informacji przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*”** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
 - **„Rozporządzenie ws. zaświadczeń o pomocy *de minimis*”** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 350).
3. Mazovia EDIH spełnia wymagania wynikające z:
- zasad horyzontalnych równości szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060, a także postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2- 7, 9);
 - zasad zrównoważonego rozwoju, o których mowa w art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060;
 - *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, opublikowanych na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl, których spełnienie jest wymagane przy realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłoszeń oraz jego etapy, ocenę dostępności usług, ocenę formalną Dokumentów zgłoszeniowych, zasady zawierania Umów oraz prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Usługodawców dotyczących formuły wsparcia w ramach Mazovia EDIH.
2. Mazovia EDIH to punkt kompleksowej obsługi (tzw. „one-stop-shop”), dzięki któremu Przedsiębiorstwa uzyskują dostęp do:
 - a) pozyskiwania wiedzy i rozwoju umiejętności cyfrowych poprzez usługi doradcze oraz szkolenia specjalistyczne, które mają kluczowe znaczenie dla skutecznej transformacji cyfrowej,
 - b) testowania rozwiązań cyfrowych przed wdrożeniem („test before invest”),
 - c) wsparcia biznesowego.
3. Mazovia EDIH jest finansowany w 50% ze środków Programu Cyfrowa Europa realizowanego w latach 2021-2027 w ramach Umowy grantowej z Komisją Europejską oraz w 50% ze środków Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki realizowanego w latach 2021-2027 w ramach Umowy o dofinansowanie z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości. Okres realizacji Mazovia EDIH: od stycznia 2023 roku do grudnia 2025 roku lub do dnia zakończenia Mazovia EDIH, rozumianego jako moment zatwierdzenia ostatecznego sprawozdania rozliczającego Mazovia EDIH przez PARP oraz Komisję Europejską, w zależności od tego, który z powyższych terminów przypadnie później.
4. Główne Biuro Mazovia EDIH, gdzie prowadzony jest etap naboru Zgłoszeń, mieści się w siedzibie Partnera wiodącego – Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa. Szczegółowa informacja o biurach Partnerów Mazovia EDIH, w których prowadzona jest ocena formalna stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
5. Regulamin ma zastosowanie do Umów zawieranych pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą.



§ 4

Kryteria dostępu

1. Usługi świadczone są w ramach Mazovia EDIH. Zasięg terytorialny Mazovia EDIH obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wartość i zakres Usług, z których może skorzystać Przedsiębiorca, określona jest w Katalogu Usług opublikowanym na stronie <https://mazovia-edih.pl/> oraz stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Z Usług w ramach Mazovia EDIH mogą skorzystać mikro, mali i średni przedsiębiorcy, zgodnie z definicją „Przedsiębiorstwa”, zarejestrowani i prowadzący działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełniający warunki uzyskania Pomocy *de minimis*.
4. Przedsiębiorca, którego działalność jest zawieszona w momencie aplikowania o Usługę, nie może ubiegać się o realizację Usługi.
5. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ze wsparcia może skorzystać Przedsiębiorca, którego główny adres prowadzenia działalności gospodarczej wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz dla którego organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach należnego podatku dochodowego w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie realizacji na jego rzecz Usług/Usługi jest Naczelnik Urzędu Skarbowego znajdującego się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Pomoc *de minimis* może zostać przyznana Przedsiębiorcom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność:
 - a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - c) związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - ii) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - e) związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
7. Pomoc *de minimis* nie może zostać udzielona Przedsiębiorcy na działalność w zakresie:
 - a) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - b) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - c) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - d) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;



- e) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - f) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
8. Usługa w ramach Mazovia EDIH nie może być wyświadczona Przedsiębiorcy:
- a) wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.);
 - b) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - c) będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - d) niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w lit. c;
 - e) co do którego zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745);
 - f) co do którego zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.659);
 - g) który został wykluczony z naboru (jak również przedsiębiorcy pozostającego z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) lub wobec którego istnieją okoliczności i podstawy do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
 - h) wobec którego zachodzą okoliczności wyłączające możliwość świadczenia Usługi lub przesłanki wyłączające udzielenie Pomocy *de minimis* wynikające z obowiązującego na dzień zawarcia umowy Rozporządzenia w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do Pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia PARP-FENG (w tym prowadzenie działalności gospodarczej wykluczonej z możliwości uzyskania Pomocy *de minimis* wskazanej w rozporządzeniu);
 - i) co do którego zachodzą przesłanki podwójnego finansowania;
 - j) którego działalność dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).
9. Usługa nie może być wyświadczona Przedsiębiorcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z którymkolwiek Usługodawcą Mazovia EDIH, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Usługodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Usługodawcy czynności związane z realizacją Usług w ramach Mazovia EDIH, w szczególności poprzez:
- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- b) posiadanie co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

Zasady Zgłoszeń

1. Zgłoszenie dotyczy Usług wymienionych w Katalogu Usług.
2. O realizację Usług w ramach Mazovia EDIH mogą ubiegać się Przedsiębiorcy spełniający kryteria dostępu określone w § 4 Regulaminu.
3. Przedsiębiorca składając Zgłoszenie wskazuje w nim wybrane Usługę lub Usługi. Wartość każdej Usługi wynika z Katalogu Usług.
4. Przedsiębiorca może złożyć jedno lub więcej Zgłoszeń dotyczących oferowanych Usług.
5. Zgłoszenie składane jest wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail na adres: mazovia@mazovia-edih.pl poprzez uzupełnienie wzoru Zgłoszenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
6. Za etap Zgłoszeń, tj. przyjęcie i rejestrację Zgłoszenia, weryfikację poprawności wypełnienia Zgłoszenia, odpowiada Partner wiodący.
7. Zgłoszenie musi zostać sporządzone w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Zgłoszenie może być wypełnione tylko komputerowo. Nie można modyfikować Zgłoszenia, ani usuwać jakiegokolwiek elementu Zgłoszenia.
8. Składanie Zgłoszeń następuje w trybie ciągłym i trwa od dnia otwarcia naboru Zgłoszeń. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, decyduje kolejność zgłoszeń zgodnie z datą wpływu.
9. W przypadku, gdy liczba Zgłoszeń przekroczy liczbę zaplanowanych Usług, Partner wiodący może podjąć decyzję o całkowitym zakończeniu naboru Zgłoszeń lub wyłączeniu realizacji części Usług. Partner wiodący na bieżąco będzie informować o wszelkich zmianach w naborze, podając stosowną informację na stronie internetowej <https://mazovia-edih.pl/>.
10. Datą złożenia Zgłoszenia, jest data wpływu wiadomości e-mail na adres mazovia@mazovia-edih.pl niezależnie od podjętej przez serwer pocztowy Mazovia EDIH akcji (wstrzymane/ spam/ przekazano na ww. adres e-mail).
11. Zgłoszenia należy wysłać w formacie pdf, przy czym plik ze względów technicznych nie może być większy niż 10 MB. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać słowo „[Zgłoszenie]” oraz nazwę Przedsiębiorcy.
12. Zgłoszenie uznaje się za złożone poprawnie i kompletne, jeżeli łącznie zostały spełnione następujące warunki:
 - a) zostało przesłane na adres mazovia@mazovia-edih.pl;
 - b) zostało złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - c) zostało złożone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-7 oraz ust. 11 powyżej.

13. Wycofanie Zgłoszenia następuje na podstawie oświadczenia Przedsiębiorcy o wycofaniu Zgłoszenia, przesłanego na adres mazovia@mazovia-edih.pl.
14. Zgłoszenia dotyczące Usług, które zostały wyłączone z realizacji zgodnie z ust. 9, nie będą rozpatrywane. Partner wiodący poinformuje o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej Przedsiębiorcę.
15. Partner wiodący zapewnia prowadzenie naboru Zgłoszeń z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania, zgodnie z wytycznymi ujętymi w § 2 ust. 3 Regulaminu.
16. Mazovia EDIH zapewnia bezstronność i obiektywność oceny Zgłoszeń, poufność treści zastrzeżonych przez Przedsiębiorców jako tajemnica przedsiębiorstwa, a także poufność informacji dotyczących oceny Zgłoszeń i złożonych dokumentów.

§ 6

Zasady obsługi Zgłoszeń i ocen dostępności Usług

1. Kompletne Zgłoszenia zweryfikowane pod względem formalno-prawnym podlegają rejestracji, według kolejności wpływu. W razie braków formalnych w Zgłoszeniu, Przedsiębiorca zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Partnera wiodącego do ponownego złożenia Zgłoszenia.
2. Przedsiębiorca otrzyma informację za pośrednictwem poczty elektronicznej od Partnera wiodącego o zarejestrowaniu Zgłoszenia.
3. Wypełnienie, złożenie i zarejestrowanie Zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się Przedsiębiorcy do uczestnictwa w Mazovia EDIH i możliwości skorzystania nieodpłatnie z Usług.
4. Zarejestrowany Przedsiębiorca, w terminie do 10 Dni roboczych od daty wpłynięcia Zgłoszenia, zostanie zaproszony na konsultacje mające na celu doprecyzowanie zakresu Usługi, której dotyczy Zgłoszenie.
5. W ocenie dostępności Usług brane pod uwagę będą:
 - a) dostępność zasobów Partnera /Partnera wiodącego, tj. weryfikacja dostępności Usług, które zostały wskazane w Zgłoszeniu ,
 - b) brak rozbieżności w zakresie Usługi oczekiwanej przez Przedsiębiorcę, a zakresem Usługi w Katalogu Usług.
6. Informację o ocenie dostępności Usług przekazuje Przedsiębiorcy Partner wiodący za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku negatywnej oceny dostępności, Zgłoszenie zostaje odrzucone, a Partner wiodący kieruje do Przedsiębiorcy informację o powodach odrzucenia Zgłoszenia.
8. Korespondencja elektroniczna do Przedsiębiorcy będzie kierowana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego wpłynęło Zgłoszenie.
9. W przypadku pozytywnej oceny dostępności Usług, Partner wiodący za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje Przedsiębiorcy dane kontaktowe do Partnera/Partnera wiodącego, u którego będzie przeprowadzona ocena formalna (odpowiednio Partner lub Partner wiodący), a także wzywa Przedsiębiorcę do złożenia Dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w **Załączniku**



nr 5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów, które będą podlegać ocenie formalnej.

10. Poprzez dostarczenie Dokumentów zgłoszeniowych do wskazanego Partnera/Partnera wiodącego Przedsiębiorca potwierdza, że zapoznał się ze wszystkimi postanowieniami Regulaminu (wraz z jego załącznikami), akceptuje ich treść oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 7

Zasady oceny formalnej i komunikacja z Przedsiębiorcą

1. Ocena formalna ma na celu weryfikację czy Przedsiębiorca spełnia kryteria określone w § 4 Regulaminu, a co za tym idzie kwalifikuje się do udziału w Mazovia EDIH. Weryfikacja prowadzona jest na podstawie złożonych przez Przedsiębiorcę Dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w **Załączniku nr 5** do Regulaminu oraz poprzez zbadanie danych rejestrowych Przedsiębiorcy.
2. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 1 mogą zostać przekazane:
 - a) w wersji elektronicznej - podpisane podpisem kwalifikowanym;
 - b) w wersji papierowej – podpisane oryginały dokumentów należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby wskazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Partnera wiodącego, w sposób określony w § 6 ust. 8-9 Regulaminu.
3. Złożone Dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku niekompletnych Dokumentów zgłoszeniowych lub błędów formalnych w złożonych Dokumentach zgłoszeniowych, każdorazowo Partner/Partner wiodący jednokrotnie za pośrednictwem poczty elektronicznej wzywa Przedsiębiorcę do poprawienia błędów, uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień. Termin na dokonanie przedmiotowych czynności wyznacza Partner/Partner wiodący z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż 3 Dni robocze i nie dłuższym niż 5 Dni roboczych. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez Partnera/Partnera wiodącego. Termin może ulec zmianie na wniosek Przedsiębiorcy.
5. W momencie niedokonania albo błędnego, niekompletnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym przez Partnera/Partnera wiodącego, Zgłoszenie zostanie odrzucone.
6. Niezależnie od złożonych dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz od wyników badania danych rejestrowych Przedsiębiorcy, w wypadku powzięcia wątpliwości co do spełniania przez Przedsiębiorcę kryteriów określonych w § 4 Regulaminu, Partner/Partner wiodący może żądać od Przedsiębiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień, w tym również wyjaśnień na piśmie oraz do przedłożenia dodatkowych dokumentów i od ich treści uzależnić wynik oceny formalnej.
7. Cała korespondencja w zakresie weryfikacji Dokumentacji zgłoszeniowej pomiędzy Przedsiębiorcą a Partnerem/Partnerem wiodącym odbywa się drogą elektroniczną. Przedsiębiorca jest zobligowany do podania w Oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 5d** do Regulaminu adresu e-mail do korespondencji oraz do monitorowania na bieżąco przedmiotowej poczty elektronicznej e-mail. Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu e-mail Partnera/Partnera wiodącego, jeśli takie zdarzenie nastąpi.
8. W wypadku stwierdzenia, że którykolwiek z wymienionych w § 4 Regulaminu kryteriów nie jest spełnione przez Przedsiębiorcę, Partner/Partner wiodący odmawia świadczenia Usługi i udzielenia Pomocy *de minimis*.



9. W sytuacji podania nieprawdziwych danych w Dokumentach zgłoszeniowych, Przedsiębiorca nie zostanie zakwalifikowany do Mazovia EDIH.
10. Pozytywna ocena formalna wymaga spełnienia wszystkich kryteriów określonych w § 4 Regulaminu.
11. Dostarczenie informacji dotyczącej wyników oceny formalnej nastąpi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w celach dowodowych. W przypadku korespondencji na pośrednictwem poczty elektronicznej, za potwierdzenie odbioru w takiej sytuacji uznaje się potwierdzenie dostarczenia wiadomości lub odesłanie wiadomości zwrotnej pocztą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania korespondencji.
12. W przypadku pozytywnego rezultatu oceny formalnej Partner/Partner wiodący kieruje za pośrednictwem poczty elektronicznej do Przedsiębiorcy zaproszenie do zawarcia Umowy wraz z listą niezbędnych załączników (odpowiednio **Załącznik nr 6** do Regulaminu).
13. Przedsiębiorca wspólnie z Parterem/Partnerem wiodącym, który dokonał oceny formalnej przeprowadzają badanie ankietowe DMA. Jest to pierwsze badanie DMA z trzech wymaganych, o których mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu.
14. Mazovia EDIH zastrzega sobie prawo do wezwania Przedsiębiorcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność do Mazovia EDIH, w szczególności dokumentów źródłowych dotyczących wielkości zatrudnienia, sumy aktywów bilansu, obrotów ze sprzedaży netto. Każdorazowo Partner/Partner wiodący jednokrotnie za pośrednictwem poczty elektronicznej wzywa Przedsiębiorcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów, bądź złożenia wyjaśnień. Termin na dokonanie przedmiotowych czynności wyznacza Partner/Partner wiodący z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż 3 Dni robocze. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez Partnera/Partnera wiodącego.

§ 8

Warunki zawarcia Umowy

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy wskazane w **Załączniku nr 6** do Regulaminu w terminie do 10 Dni roboczych od dnia doręczenia zaproszenia, przy czym za potwierdzenie odbioru w takiej sytuacji uznaje się potwierdzenie dostarczenia wiadomości. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie lub niekompletności dokumentacji, każdorazowo Usługodawca jednokrotnie za pośrednictwem poczty elektronicznej wzywa Przedsiębiorcę do uzupełnienia. Termin na dokonanie przedmiotowych czynności wyznacza Usługodawca z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż 3 Dni robocze i nie dłuższy niż 5 Dni robocze. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez Usługodawcę. W przypadku niezłożenia uzupełnienia i wyjaśnień przez Przedsiębiorcę, Usługodawca może odstąpić od podpisania Umowy.
2. Dokumentacja wskazana w ust. 1 powyżej może zostać przekazana:
 - a) w wersji elektronicznej – podpisana podpisem kwalifikowanym;
 - b) w wersji papierowej – podpisane oryginały dokumentów należy przesać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do wskazanej siedziby Usługodawcy.



3. Złożone dokumenty wskazane w ust. 1 nie podlegają zwrotowi. Usługodawca weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę w terminie do 5 Dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
4. Zawarcie Umowy będzie możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
 - a) Przedsiębiorca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - b) weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie wykazała przeszkód dla zawarcia Umowy, w szczególności potwierdzono status MŚP Przedsiębiorcy oraz niewykorzystanie limitu Pomocy *de minimis*;
 - c) Przedsiębiorca spełnia warunki, o których mowa w § 4 Regulaminu;
 - d) Przedsiębiorca poddał się badaniu ankietowemu DMA.
5. Wzór Umowy o świadczeniu Usług stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
6. Forma zawarcia Umowy (tj. w postaci elektronicznej czy w formie pisemnej) ustalana jest indywidualnie z każdym Przedsiębiorcą.
7. Za dzień udzielenia wsparcia uznaje się datę podpisania Umowy.
8. Usługodawca wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej Pomocy *de minimis* w imieniu Partnera wiodącego, w oparciu o warunki wskazane w Rozporządzeniu PARP-FENG, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7** do Regulaminu.

§ 9

Zasady realizacji Usług

1. Okres realizacji Usługi nie może wykraczać poza dzień 31 października 2025 r.
2. W Katalogu Usług, oprócz wymienionych rodzajów Usług, podany jest ich koszt, jednak dla Przedsiębiorcy są one nieodpłatne, z zastrzeżeniem ustępów poniżej. 50% wartości Usług stanowi Pomoc *de minimis*, a pozostałe 50% kosztów określonych Usług pokryte zostanie z Programu Europa Cyfrowa i nie jest objęte regułami Pomocy *de minimis*.
3. Jeżeli Partner wiodący lub Partner zostanie zobowiązany do zapłaty kwoty podatku VAT od wartości wyświadczonych Usług, to Partner wiodący lub Partner zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub posiadany stanowiącym organów podatkowych lub sądów administracyjnych może zobowiązać Przedsiębiorcę do pokrycia równowartości podatku VAT.
4. Przedsiębiorca podczas trwania Mazovia EDIH trzykrotnie będzie podlegał badaniu ankietowemu DMA, z czego pierwsze badanie będzie miało miejsce nie później niż jeden dzień przed zawarciem Umowy w asyście pracownika Partnera/ Partnera wiodącego, a kolejne badania odbędą się w odstępach nie dłuższych niż rok od siebie. Terminy te mogą przekroczyć datę graniczną, o której mowa w §3 ust.3. W przypadku odstąpienia Przedsiębiorstwa od obowiązku badania ankietowego DMA, Usługodawca naliczy kary umowne, których wielkość szczegółowo definiuje Umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
5. Rozliczenie Usługi będzie następowało na podstawie protokołów odbioru między Przedsiębiorcą a Usługodawcą.
6. W sytuacji gdy Przedsiębiorca w trakcie realizacji Usługi, zawiesi lub wykreśli działalność z właściwego rejestru działalności gospodarczych lub zmieni właściwy organ podatkowy poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, zostanie wezwany przez Usługodawcę do zwrotu całości



otrzymanego wsparcia poprzez wpłatę na rachunek bankowy Usługodawcy kwoty całkowitej stanowiącej koszt świadczenia Usługi w terminie wskazanym w wezwaniu skierowanym do Przedsiębiorcy, wraz z odsetkami, które wynoszą:

- a) od kwoty pokrytej z Programu Europa Cyfrowa, o której mowa w § 9 ust. 2 – półtora punktu procentowego powyżej stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w jego głównych operacjach refinansowanych w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w którym ma nastąpić spłata, liczone od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia ich zwrotu dokonanego przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy Usługodawcy;
- b) od kwoty udzielonej Pomocy *de minimis*, o której mowa w § 9 ust. 2 – w wysokości jak dla zaległości podatkowych zgodnie z art.207 ufp, od dnia zawarcia Umowy do dnia ich zwrotu dokonanego przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy Usługodawcy.

§ 10

Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru Zgłoszeń oraz zasad świadczenia Usług

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące procesu świadczenia Usług i zasad Zgłoszeń znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań zamieszczonej na stronie internetowej Mazovia EDIH <https://mazovia-edih.pl/>.
2. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Mazovia EDIH <https://mazovia-edih.pl/>.
3. Wyjaśnień w ww. kwestiach udziela również Biuro Mazovia EDIH w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: mazovia@mazovia-edih.pl oraz pod numerem telefonu +48 22 874 04 98.
4. Odpowiedzi na wszelkie pytania udzielane są indywidualnie, nie stanowią one zmiany Regulaminu i mają charakter informacyjny.

§ 11

Monitoring i kontrola

1. Partner wiodący gromadzi ankiety oceny jakości Usług pozyskane od Usługodawców, wypełniane przez Przedsiębiorców każdorazowo po zakończeniu realizacji Usługi. Na podstawie zgromadzonych ankiet prowadzi stałą analizę jakości Usług świadczonych przez Usługodawców.
2. Zgodnie z wymogami Mazovia EDIH wszyscy Przedsiębiorcy podlegają procesowi monitoringu, ewaluacji i oceny również po zakończeniu realizacji Usługi/ Usług. Przedsiębiorca zobowiązany jest do współpracy oraz udzielania informacji na temat zrealizowanych Usług w zakresie działań monitoringowych, kontrolnych i ewaluacji Mazovia EDIH przeprowadzanych przez Partnera wiodącego, Komisję Europejską, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz inne uprawnione podmioty.

§ 12

Dane osobowe



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

1. Administratorem Wykonawczym zawartych w Zgłoszeniu i Dokumentach zgłoszeniowych danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Partner wiodący.
2. Współadministratorami w Zgłoszeniu i Dokumentach zgłoszeniowych danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, są Partnerzy.
3. Podanie danych osobowych w Zgłoszeniu i Dokumentach zgłoszeniowych jest warunkiem koniecznym do złożenia Zgłoszenia i przeprowadzenia jego weryfikacji (etap Zgłoszenia, etap oceny dostępności usług, etap oceny formalnej) w ramach realizowanego przez Mazovia EDIH. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości złożenia Zgłoszenia.
4. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych są zgodne z zapisami Obowiązku informacyjnego, którego treść stanowi **Załącznik nr 5h** do Regulaminu.
5. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się zarówno z Administratorem Wykonawczym, jak i z Współadministratorami, ale to Administrator Wykonawczy będzie Ci na wszystko odpowiadał i pilnował realizacji Twoich praw. Oznacza to, że najlepiej, abyś kierowała/ł komunikację w zakresie realizacji praw do: **Inspektora Ochrony Danych**, pocztą na adres Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa, (najlepiej z dopiskiem „Inspektor danych osobowych”), e-mailem na adres: rodo@piap.lukasiewicz.gov.pl.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Mazovia EDIH <https://mazovia-edih.pl/>.
2. Partner wiodący zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, Partner wiodący zamieszcza na stronie internetowej Mazovia EDIH <https://mazovia-edih.pl/> informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Partner wiodący udostępnia na stronie internetowej Mazovia EDIH poprzednie wersje Regulaminu.
4. Partner wiodący zastrzega sobie możliwość anulowania naboru Zgłoszeń, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru Zgłoszeń lub zdarzeń o charakterze Siły wyższej.
5. Przedsiębiorca ma obowiązek każdorazowego powiadamiania Partnera wiodącego/Partnera o wszelkich zmianach dotyczących reprezentacji Przedsiębiorcy, danych adresowych, struktury organizacyjnej, zmian w organach Przedsiębiorcy. W razie wystąpienia takich zmian Przedsiębiorca zobowiązany jest także do złożenia do Partnera wiodącego/Partnera odpowiednich dokumentów, w formie pisemnej lub elektronicznej, wymaganych na podstawie Regulaminu, odnoszących się do zaistniałych zmian. W takiej sytuacji Partner wiodący ma prawo podjęcia decyzji czy dane Zgłoszenie będzie procedowane dalej, czy zostanie odrzucone ze względu na zmiany, z zastrzeżeniem, iż Przedsiębiorca nie utraci prawa ponownego złożenia Zgłoszenia w ramach naboru zgłoszeń.
6. Przedsiębiorca ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień Regulaminu;
 - b) dostarczyć do Usługodawcy wymagane Dokumenty zgłoszeniowe, wypełnione i podpisane zgodnie z wytycznymi FENG przed podpisaniem Umowy;



- c) złożyć do Usługodawcy, podpisaną Umowę o świadczenie usług, przed rozpoczęciem wsparcia, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu;
 - d) wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne oraz ewaluacyjne zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
7. Wszelkie spory związane ze stosowaniem Regulaminu lub udzielaniem Pomocy *de minimis* rozstrzygane są przez Sąd właściwy dla siedziby Partnera wiodącego.
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

1. Katalog Usług.
2. Wzór Zgłoszenia
3. Dane i lokalizacja Partnera wiodącego i Partnerów Mazovia EDIH
4. Wzór Umowy o świadczenie usług
5. Lista dokumentów niezbędna do oceny formalnej (Dokumenty zgłoszeniowe)
 - a) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o Pomoc *de minimis*
 - c) Oświadczenie dotyczące otrzymanej Pomocy *de minimis*
 - d) Oświadczenie Przedsiębiorcy
 - e) Oświadczenie sankcyjne
 - f) Oświadczenie o niepowiązaniu Przedsiębiorcy z Partnerem wiodącym oraz Partnerami Mazovia EDIH
 - g) Oświadczenie Przedsiębiorcy o niekorzystaniu z usług Partnera wiodącego w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania Pomocy *de minimis* wskazanych w Rozporządzeniu PARP-FENG
 - h) Obowiązek informacyjny
 - i) Aktualna informacja z KRS/CEiDG oraz Pełnomocnictwo (dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Przedsiębiorstwa-jeśli dotyczy).
6. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy
 - a) Szczegółowy zakres realizowanych Usług dla Przedsiębiorcy
 - b) Oświadczenie o aktualności danych i złożonych oświadczeń
 - c) Aktualna informacja z KRS/CEiDG oraz Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy umowa będzie podpisana przez pełnomocnika).
 - d) Obowiązek informacyjny Przedsiębiorcy (jeśli dotyczy)
 - e) Obowiązek informacyjny Usługodawcy
7. Wzór Zaświadczenia o udzielonej Pomocy *de minimis*

